

# **Nolikums par LPUA Konsultatīvās padomes darbu un finansējumu**

Apstiprināts LPUA 2021. gada 27. oktobra valdes sēdē, protokola Nr. 127

## **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācijas (turpmāks tekstā – LPUA) Konsultatīvās padomes (turpmāks tekstā – Padomes) darba pamatprincipus, tās finansējuma modeli, kā arī ekspertu darba apmaksas noteikumus.
2. Padomes darbā tiek iesaistīti Latvijas poligrāfijas uzņēmumu asociācijas dalībnieki, kā arī pieaicinātie atbilstošas jomas eksperti.
3. Padome savā darbā cieši sadarbojas ar PIKC “Rīgas Valsts tehnikums” Poligrāfijas centru, Koksnes Ķīmijas institūtu un citām izglītības un zinātnes iestādēm.
4. Padomi vada tās vadītājs, kuru ievēl LPUA valde uz trim gadiem, tās darbu koordinē LPUA izpilddirektore.
5. Pēc nepieciešamības tiek sasaukta Padomes sēde, kurā piedalās asociācijas biedru pārstāvji, kas veikuši vērtējumus un snieguši konsultācijas. Padomes sēdē tiek vērtēti arī ekspertu darba ētikas jautājumi.
6. Veicot vērtējumus un sniedzot konsultācijas, pieaicinātie eksperti vadās pēc labas prakses vadmotīviem objektīvi apskatot visus lietas apstākļus, kā arī apliecina savu neatrašanos interešu konfliktā.
7. Ekspertu sniegtajam atzinumam ir tikai un vienīgi konsultatīvs raksturs, pilnu atbildību par pieņemto lēmumu nes ekspertu pieaicinājusī fiziskā vai juridiskā persona.
8. Vērtējumos netiek iekļauti izskatāmo jautājumu juridiskie aspekti.

## **II. Padomes kompetencē iekļaujamie jautājumi**

1. Veikt iespieddarbu kvalitātes vērtējumus un sniegt atzinumus par to atbilstību standarta mērķvērtībām, kā arī konsultācijas strīdus jautājumu risināšanā.
2. Sniegt konsultācijas publiskā un privātā sektora iepirkuma nolikumu sastādīšanā.
3. Sniegt konsultācijas publiskā un privātā sektora iepirkuma rezultātu izvērtēšanā, vērtējumu un atzinumu sagatavošanā
4. Sniegt vispārējas konsultācijas par poligrāfijas produkcijas izgatavošanas jautājumiem.

## **III. Padomes un tās ekspertu darba apmaksa**

1. Padomes ekspertu darbu apmaksā prasījuma iesniedzējs.
2. Minimālā summa konsultācijas vai atzinuma sniegšanai ir 200.00 EUR.
3. Minimālā eksperta darba stundas samaksa tiek noteikta 100.00 EUR apmērā.
4. Pēc LPUA biedru pieprasījuma veiktai ekspertīzei tiek piemērota 20% atlaide.

5. Par veikto ekspertīzi vai konsultāciju LPUA izraksta rēķinu prasījuma iesniedzējam, 25% no saņemtās summas paliek LPUA rīcībā, atlikušie 75% tiek izmaksāti iesaistītajiem ekspertiem, šajā summā ieskaitot arī nodokļus un nodevas.
6. Ja ekspertīze vai konsultācija ir jāveic ārpus Latvijas robežām vai vairāk kā 50 km attālumā no Rīgas, prasības iesniedzējam papildus ir jāsedz transporta un ceļošanas izdevumi. Tāpat papildus ir jāapmaksā laboratoriju pakalpojumi vai jebkuri citi ārējie pakalpojumi un materiālie izdevumi. Par šajā punktā minēto izdevumu apmēru puses vienojas atsevišķi.

#### **IV. Atskaite par veikto ekspertīzi vai konsultāciju**

1. Par katru veikto vērtējumu tiek sastādīta atskaite, kuru paraksta visi iesaistītie eksperti.
2. Atskaite tiek sastādīta saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.1. norādīto formu.
3. Atskaites tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots prasības iesniedzējam un otrs tiek nodots glabāšanā LPUA birojā.



Pērses iela 14-8, Rīga, LV-1011. Tālr.: 67282447

---

<datums>

<vērtējuma vai konsultācijas objekts>

<pamatojums veikt vērtējumu vai konsultāciju, darba vispārējs raksturojums, kā arī vērtējuma kritēriju īss apraksts>

<slēdziens>

Latvijas Poligrāfijas uzņēmumu asociācijas

<amats, statuss>

<vārds, uzvārds>